



Esbjerg Lærerforening søger ny sekretær pr. 1/8 2025

Da vores dygtige sekretær har valgt at gå på pension, søger vi nu en ny kollega til de mangfoldige opgaver som sekretær og kontorets ”blæksprutte.” i ca. 32 timer om ugen.

Esbjerg Lærerforening er med ca. 1500 medlemmer en større kreds i Danmarks Lærerforening. Kredsen varetager medlemmer i Esbjerg og Fanø kommuners interesser, og vi brænder for at levere kompetent og engageret service, sagsbehandling og fagpolitisk interessevaretagelse for alle vores medlemmer.

Kredsstyrelsen udgør den politiske ledelse af foreningen, og formanden fungerer som daglig leder af kontoret, hvor vi også har en konsulent og en faglig sagsbehandler ansat.

Sekretærens opgaver, som tilrettelægges i samarbejde med formanden og de øvrige ansatte på kontoret, består overordnet set i

- Almindeligt kontorarbejde, lettere sagsbehandling og telefonpasning i åbningstiden.
- Forskellige administrative opgaver så som medlemsregistrering og div. tilmeldinger.
- Bogføring, regnskab, løn og indberetning af skat.
- Daglig drift af kontoret og kontakt til bl.a. telefonselskab, rengøring og vicevært.
- Lettere oprydning og ansvar for indkøb af kontorartikler, kaffe og div.

Vi søger dig der

- Har relevant erfaring
- Kan arbejde struktureret og selvstændigt.
- Er servicemindet og en god kollega.
- Er erfaren bruger af MS Office pakken.
- Eventuelt har erfaring med journalisering og DATA-løn.

Vi kan tilbyde:

- En høj grad af indflydelse på eget arbejde.
- Dygtige, imødekommende og engagerede kolleger.
- Relevant introduktion, kursus og netværk som løbende klæder dig på til arbejdet.
- Eget kontor og gode fysiske rammer.
- Et lille arbejdsfællesskab, hvor vi vægter humor og nærvær i en hverdag, som i perioder godt kan være hektisk.
- Løn og ansættelse i henhold til overenskomst mellem HK og Esbjerg Lærerforening.

Ansøgning vedlagt relevante bilag sendes pr mail til magu@dlf.org senest den 18. juni 2025.

Hvis du vil høre nærmere om stillingen, er du velkommen til at kontakte kredsformand, Maja Gundermann på 26 25 85 10

Ansættelsesudvalget behandler ansøgningerne og indkalder til samtaler i perioden 23. – 24. juni 2025

Besked om afslag/ansættelse gives hurtigst muligt herefter.